

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdcdb.gov.bd](http://www.rdcdb.gov.bd)

বিষয়: বিদ্যুৎ জ্বালানী ও উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জরুরী মতবিনিময়/পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ ও সময়	: ২১.০৭.২০২২ খ্রি; বুধবার, বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং: ৬৩৩) বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
সভার উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-‘ক’ সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভায় জানান যে, কোভিড-১৯ ও বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছতা সাধনের লক্ষ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কিছু বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। এ প্রেক্ষিতে ১২ মে ২০২২ খ্রি ৪ তারিখে অর্থ বিভাগের ৪০৩ নং পরিপত্রে মাধ্যমে কোভিড-১৯ পরবর্তী অর্থনৈতিক পুনরুদ্ধার এবং বর্তমান বৈশ্বিক সংকটের প্রেক্ষাপটে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত সকল প্রকার এক্সপোজার ভিজিট/স্টাডি ট্যুর/এপিএ ও ইনোভেশন এর আওতাভুক্ত ভ্রমণ এবং ওয়ার্কশপ/সেমিনারে অশগ্রহণসহ সকল প্রকার বৈদেশিক ভ্রমণ বন্ধ থাকবে। একই বিষয়ে বর্ণিত বিধি-নিষেধ সকল সংবিধিবন্ধ, রাষ্ট্রায়ত্ব, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠান, রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন কোম্পানী ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিলের অর্থ ব্যবহারের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে মর্মে ১৬ মে ২০২২ তারিখে পরিপত্র জারি করা হয়। পরবর্তীতে উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে বিধি-নিষেধ আরোপ করে ০৩ জুলাই ২০২২ তারিখে অর্থ বিভাগের বাজেট-১১ শাখা হতে ৩৩৪ ও ৩৩৫ নং পরিপত্র এবং বাজেট অধিশাখা-১ হতে ০১ নং পরিপত্র জারি করা হয়। অপরদিকে বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছতা সাধন এবং বিদ্যুৎ ও জ্বালানির সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে পেট্রোল, ওয়েল ও লুভিকেন্ট; গ্যাস ও জ্বালানি খাতের অর্থ সর্বোচ্চ ৮০% ব্যয় করা যাবে এবং বিদ্যুৎ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ২৫% সামগ্রী করতে হবে মর্মে অর্থ বিভাগের বাজেট অধিশাখা-১ হতে অপর একটি পরিপত্র জারি করা হয়েছে। এ বিষয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২০.০৭.২০২২ তারিখে ব্যয় সংকোচন সংক্রান্ত বিশেষ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে বিদ্যুৎ ব্যবহার হাসের মাধ্যমে বিদ্যুৎ খাতে বরাদ্দের ২৫% এবং জ্বালানী ব্যবহার হাসের মাধ্যমে জ্বালানী খাতে বরাদ্দের ২০% ব্যয় হাস করার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সামগ্রী, প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং বিদেশ ভ্রমণ সীমিতকরণের মাধ্যমে পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার লক্ষ্য নির্ধারণ করে ব্যয় সংকোচন করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন মর্মে সভাপতি বক্তব্য প্রদান করেন।

২.০ এ বিষয়ে মহাপরিচালক, বিআরডিবি; মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা; মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া; নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর (রুটিন দায়িত্ব); প্রকল্প পরিচালক, সিভিডিপি-৩য় পর্যায় প্রকল্প; মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফডিএফ; ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিডিবিএফ; অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট); অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) সহ অন্যান্য কর্মকর্তাগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। উপস্থিত সকলে ব্যয় সংকোচনের বিষয়ে একমত পোষণ করেন এবং বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ মতামত উপস্থাপন করেন।

অঃপঃদ্রঃ

১২

৩.০ বিস্তারিত আলোচনা শেষে বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাময়িক, বিদেশ ভ্রমণ সীমিতকরণ, প্রকল্প বাস্তবায়নে কৃত্তুতা সাধনসহ বিভিন্ন বিষয়ে লক্ষ্য নির্ধারণ করে ব্যয় সংকোচন নীতি প্রয়োগের জন্য নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৩.১ **বিদ্যুৎ সংক্রান্ত:** বিদ্যুৎ ব্যবহার হাসের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং অধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থায় পদ্ধতি বরাদ্দের ২৫% ব্যয় করতে হবে।

**লক্ষ্য অর্জনে করণীয়:**

- ক. ফরাস অফিস কক্ষ খোলার সময় এবং পরিষ্কারের পর কক্ষের লাইট এবং এসি বন্ধ রাখবেন।
- খ. কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কক্ষে প্রবেশের পর সর্বনিম্ন যে পরিমাণ আলো প্রয়োজন; সে মোতাবেক অর্থাৎ সামাজিকভাবে কক্ষের লাইট জ্বালাবেন।
- গ. শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (এসি) সর্বনিম্ন ২৫ ডিগ্রী সেলসিয়াস বা তদুর্ধৰ তাপমাত্রায় ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। এ বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩ মে ২০১৩ তারিখের ০৪.৪২৩.০২২.০২.০৬.০০১.২০১২.৪৬ নম্বর পরিপত্র যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।
- ঘ. কক্ষ ত্যাগের সময় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিজ নিজ দায়িত্বে কক্ষের লাইট, ফ্যান ও এসি বন্ধ করবেন।  
পুনরায় কক্ষে প্রবেশের সময় নিজ নিজ দায়িত্বে প্রয়োজন অনুযায়ী কক্ষের লাইট, ফ্যান ও এসি চালু করবেন।
- ঙ. সকল বিদ্যুৎ চালিত যন্ত্রপাতি যেমন-কম্পিউটার, টিভি, ফ্রিজ, ওভেন, হিটার, ইলেক্ট্রিক ক্যাটলি, গিজার ইত্যাদি প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যবহার করবেন যাতে কোনোভাবেই বিদ্যুৎ অপচয় না হয়।
- চ. অফিস বন্ধের সময় সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজ নিজ দায়িত্বে বিদ্যুৎ চালিত যন্ত্রপাতি যেমন-কম্পিউটার, টিভি, ফ্রিজ, ওভেন, হিটার, ইলেক্ট্রিক ক্যাটলি, গিজার ইত্যাদি বন্ধ রাখবেন।
- ছ. সিকিউরিটি লাইট দিনের বেলায় জ্বালানো যাবে না।
- জ. অফিসের ন্যায় নিজ নিজ বাসস্থানেও অনুরূপ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
- ঝ. সার্ভাররুম ও অপরিহার্য নিরাপত্তার ক্ষেত্রে উল্লিখিত নির্দেশনা প্রযোজ্য হবে না।

৩.৩ **জ্বালানী সংক্রান্ত:** জ্বালানী ব্যবহার হাসের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার জ্বালানী খাতের বরাদ্দের ২০% ব্যয় করতে হবে।

**লক্ষ্য অর্জনে করণীয়:**

- (ক) গাড়ী ও গাড়ীর জ্বালানী ব্যবহার সংক্রান্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগ হতে জারিকৃত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- (খ) গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত লগবই যথাযথভাবে লিখতে হবে। সংশ্লিষ্ট গাড়ি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা এ বিষয়টি মনিটরিং করবেন।

২

অঃপঃদ্রঃ

**৩.৮ উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত:**

- (ক) অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের জারিকৃত উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত সার্কুলার যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- (খ) PSI (Pre-shipment Inspection) সরাসরি না করে ভিন্ন কোন পদ্ধতিতে করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- (গ) সকল প্রকার কর্মসূচি/প্রকল্প/ক্ষীমসমূহের ক্ষেত্রে সম্মানী খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ কোনক্রমেই ব্যয় করা যাবে না।
- (ঘ) এ বিভাগের আওতাধীন আরডিএ, বগুড়া কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রাচীক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হাসকরণ” শীর্ষক গুরুতর্পূর্ণ প্রকল্পটিকে ‘বি’ ক্যাটাগরিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে ‘বি’ ক্যাটাগরির প্রকল্পটিকে ‘এ’ ক্যাটাগরিতে অন্তর্ভুক্ত করার উদ্যোগ নিতে হবে।

**৩.৯ বিবিধ:**

- (ক) অনিবার্য না হলে, শারীরিক উপস্থিতিতে সভা পরিহার করতে হবে এবং ১০০% সভা অন-লাইন প্লাটফর্মে আয়োজন করতে হবে।
- (খ) সরকারি ব্যয়ে কোন বিদেশ ভ্রমণ অনুমোদন দেয়া যাবে না। এছাড়া, ব্যক্তিগত খরচে চিকিৎসা বা জরুরি প্রয়োজন ব্যতিত অন্যান্য বিদেশ ভ্রমণ ও সীমিত করতে হবে।
- (গ) বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছতা সাধনের লক্ষ্যে এ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগ হতে জারিকৃত সকল পরিপত্র যথাযথ অনুসরণ করতে হবে।
- (ঘ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা অর্থ বিভাগের সর্বশেষ সার্কুলার অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা পুনঃপর্যালোচনা করে রাজস্ব ব্যয় হাস করতে হবে।
- (ঙ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থায় বিদ্যুৎ ও গাড়ী'র জ্বালানী সাশ্রয়ের কর্মপদ্ধা নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন পর্যালোচনার জন্য তদারকি কমিটি গঠন করতে হবে। একইভাবে দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার আওতাধীন বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে অনুরূপ কমিটি গঠনে দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।
- (চ) বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা কার্যালয় বিদ্যুৎ ও জ্বালানী ব্যবহার ও সাশ্রয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগস্ট/২০২২ মাস হতে প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করবে এবং দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন নিয়বর্ণিত ছকে এ বিভাগের প্রশাসন শাখা-১ এ প্রেরণ করতে হবে:

‘ছক’

ক্র.নং	পূর্ববর্তী মাসে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ/জ্বালানির পরিমাণ (ইউনিট/টাকা)	বিবেচ্য মাসে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ/জ্বালানির পরিমাণ (ইউনিট/টাকা)	হাস/বৃক্ষ (%)	মন্তব্য

- ৪.০ অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৬/০৭/২০২২

(মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি)

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

অঃপঃদ্রঃ

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.১৬.০১২.২০-৬৫১

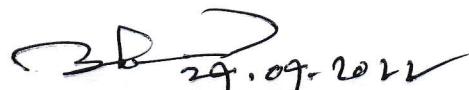
১২ আষাঢ়, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----

২৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ: কার্যালয়ে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০৪। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৫। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগরগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগরগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। যুগ্মসচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান/উন্নয়ন/পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিস্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, বৃপ্নগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১২। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ, ৯/ডি, মতিবিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। উপসচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ১৮। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৯। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০। নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন, ২২, দিলকুশা বা/এ (৩য় তলা), ঢাকা-১০০০।
- ২১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। অফিস কপি।

  
(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসাইন)

উপসচিব

ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৯০৬৪৬

e-mail: ds.admin@rdcd.gov.bd